

Solicitação de diploma

É importante saber que:

- o prazo previsto para emissão do diploma, quando o processo chega ao setor responsável, é de 1 (um) ano, podendo ser estendido;
- para que o processo se inicie a tese deverá ser depositada e formatada nos padrões da UERJ;
- TODOS OS PASSOS ABAIXO DEVEM SER SEGUIDOS RIGOROSAMENTE.

1) Na Secretaria de Pós-Graduação

1.1) Preencher completamente todos os formulários listados abaixo e entregar na Secretaria. A UERJ não aceita assinatura escaneada, tampouco informação incompleta. Quem não reside no Rio de Janeiro deverá enviar os formulários pelo correio. Os formulários incompletos não serão aceitos.

São 4 formulários no total:

- 1.Requerimento de diploma
- 2.Dados cadastrais
- 3.Termo de encaminhamento
- 4.Termo de autorização

1.2) Retirar na Secretaria a folha de aprovação da tese/dissertação assinada pelos membros da banca para inclusão na versão impressa que será entregue posteriormente à Biblioteca.

1.4) Conferência da documentação exigida para a expedição do diploma.

2) Na Biblioteca

Depositar a dissertação/tese na biblioteca nos padrões da UERJ para emissão do Certificado de Revisão Normativa – CRN. As normas de formatação deverão ser rigorosamente seguidas (ver manual Normas para formatação de tese e dissertação).

Vocês deverão enviar para a Biblioteca o arquivo da tese/dissertação em WORD (com a parte pré-textual). E-mail para envio biblioteca@iesp.uerj.br . As bibliotecárias somente apontarão os erros de formatação e não farão modificações. O CRN somente será emitido pelas bibliotecárias, e entregue na Secretaria, quando a tese estiver completamente dentro dos padrões da UERJ.

Após a aprovação da formatação vocês deverão entregar uma versão impressa e encadernada da tese/dissertação na Biblioteca no formato indicado no manual. (Não se esquecer de incluir a folha de rosto assinada pelos membros da banca, fornecida pela Secretaria, na versão impressa.

Apoio:

Desenvolvido por Roberto Junior